

Утвержден решением
Собственника
« 08 » ноября 2017 года

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Эгершельд»

(новая редакция)

г. Владивосток
2017

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Эгершельд» (далее - Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования. Учреждение создано физическим лицом для осуществления социально-культурных функций.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Эгершельд».

Сокращенное наименование на русском языке - ЧОУ ДПО «Автошкола Эгершельд».

Организационно-правовая форма ЧОУ ДПО «Автошкола Эгершельд» - частное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является Короткий Александр Владимирович. Собственником является Рябцев Виктор Николаевич, паспорт РФ: серия 05 03 и № 331162, выдан Управлением внутренних дел города Артема Приморского края 02.04.2004 г., код подразделения 252-007, зарегистрированный по адресу: Приморский край, г.Артема, ул.Уссурийская, д.5, кв.14.

1.4. Тип образовательного учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ – дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка); основные программы профессионального обучения.

1.6. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, собственные счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях как в России, так и за рубежом, печать и другие реквизиты юридического лица. Имеет право заключать хозяйственные договоры, приобретать имущественные, авторские, а также иные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.8. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности наступает с момента получения в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

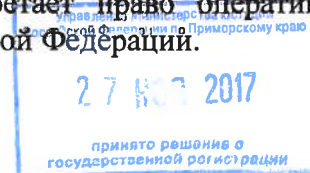
Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

Руководители представительств и филиалов назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.11. Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ЭГЕРШЕЛЬД»

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Адрес места нахождения Учреждения – 690065 Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Казанская, д.1

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения, как некоммерческой организации, является реализация дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения (профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации) водителей любых категорий (подкатегорий), установленных действующим законодательством РФ.

Учреждение предполагает вести свою образовательную деятельность путем подготовки квалифицированных водительских кадров, в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке.

2.2. Главными задачами Учреждения как центра подготовки водительских кадров являются:

- удовлетворение потребностей населения в приобретении навыков вождения, получении базовых знаний в области технического устройства, эксплуатации и безопасности движения авто-мото транспорта, обучении практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, изучении и закреплении знаний правил дорожного движения и других нормативных актов, регулирующих единый порядок дорожного движения на территории Российской Федерации;
- разработка различных методик и программ обучения вождения и эксплуатации авто-мото транспорта;
- создание и формирование материально-технической базы для реализации цели.

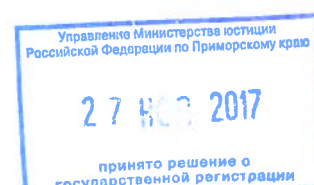
2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышению квалификации) водителей транспортных средств;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- проводит учебный процесс на основании современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения контроля знаний;
- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции по всем направлениям в области подготовки водительских кадров;
- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям в области подготовки водителей транспортных средств.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.



ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ЭГЕРШЕЛЬД»

Направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации водительского состава определяются лицензиями, выдаваемыми Учреждению государственными органами, заключением ГИБДД.

3.1.3. Содержание учебного процесса определяется как образовательными и учебными планами, утвержденными органами образования Российской Федерации, так и программами (планами), разработанными в Учреждении. При реализации образовательных программ и учебных планов привлекаются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе совместительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обучение в учреждении по всем видам образовательных программ осуществляется за плату.

3.2. Правила приема обучающихся.

3.2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые условия права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) Заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.3. Лицо, изъявившее желание обучаться по образовательным программам Учреждения (поступающий), или лицо, желающее выступить инвестором поступающего (Заказчик), направляет Директору соответствующее заявление с просьбой о зачислении поступающего в Учреждение.

3.2.4. Заявление рассматривается Директором в течение 10 рабочих дней, по результатам которого, в случае выполнения поступающим (Заказчиком) всех образовательных условий и требований Учреждения, заключается договор об образовании и издается приказ о зачислении поступающего лица в Учреждение.

3.2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение;
- Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Заказчик).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.2.6. При приеме на обучение по программам профессионального обучения, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

3.3. Характеристика учебного процесса.

3.3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной или очно-заочной форме.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, установленных в РФ.

3.3.3. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется образовательными программами и учебными планами с учетом формы обучения и регламентируются готовыми календарными графиками и расписаниями занятий.



ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ЭГЕРШЕЛЬД»

Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, круглый год в пределах недели с 8 до 21 часа.

3.3.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, учебно-тематические экскурсии, семинары, консультации, самостоятельная работа учащихся, контрольные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность занятий практического обучения вождению составляет 1 астрономический час и равен 60 минутам.

3.3.5. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой в порядке и форме, которые установлены Учреждением.

Освоение программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессионально переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

Допускается промежуточная аттестация, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.4. Участники образовательного процесса.

3.4.1. Взаимоотношения обучающихся и Учреждения определяются договорными отношениями, устанавливающими вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), размер стоимости обучения, права, обязанности и социальную защиту обучающихся, ответственность Учреждения, слушателя и Заказчика, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

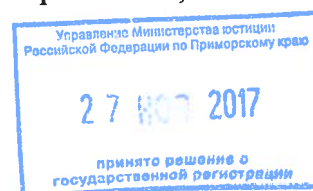
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободно выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ЭГЕРШЕЛЬД»

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами.

3.4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4.4. Порядок и основания отчисления учащихся:

3.4.4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае:

- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным в следствие действий (бездействий) обучающегося.

3.4.4.2. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента выявления основания для отчисления, издает приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.4.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.4.5.1. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья слушателей, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;



ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ЭГЕРШЕЛЬД»

- расследование и учет несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Учреждении;

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

СТАТЬЯ 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Собственник Учреждения

Основной функцией собственника Учреждения является обеспечение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2.1. К исключительной компетенции собственника относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение на должность и снятие с должности директора Учреждения;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3. Коллегиальные органы управления.

4.3.1. Постоянно действующим органом управления для осуществления общего руководства Учреждения, программными документами и локальными актами является общее собрание (конференция) работников образовательного Учреждения. Общее собрание (конференция) работников образовательного Учреждения формируется сроком на три года, путем включения в его состав всех сотрудников Учреждения, на основании решения собственника Учреждения.

Руководство Общим собранием (конференцией) работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации..

Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- решает вопросы социальной защиты работников;

- содействует укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации

- принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;

- иные функции, вытекающие из целей и задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Повестка дня, дата проведения общего собрания (конференции) работников Учреждения определяется Директором Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов членов трудового коллектива Учреждения.



4.3.2. Постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса Учреждения является Педагогический совет. Педагогический совет формируется сроком на три года путем включения в его состав всех сотрудников Учреждения, занятых образовательной деятельностью (преподаватели, инструкторы, психологи и т.д.) на основании решения собственника Учреждения.

Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета большинством голосов на период работы текущего состава Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета вдет заседание Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения

- принимает решения по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения в соответствии с установленными требованиями;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Повестка дня, дата проведения заседания Педагогического совета определяется директором Учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. 50 (пятидесяти) процентов его членов, присутствующих на заседании.

4.4. Директор Учреждения.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность собственником Учреждения.

Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и использование законодательства Российской Федерации.

4.4.2. Директор назначается на должность собственником Учреждения, сроком на пять лет.

4.4.3. Директор Учреждения:

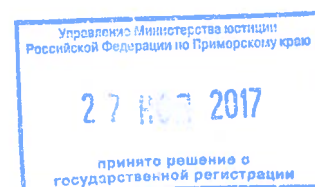
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание:

- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и обучающим процессом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;



ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ЭГЕРШЕЛЬД»

- обеспечивает исполнение решений собственника Учреждения и Педагогического совета Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договора;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, не отнесенную к компетенции Учредителя и Педагогического совета.

Приказы и распоряжения Директора обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим руководящим работникам Учреждения.

СТАТЬЯ 5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

5.1 Директор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Учреждения на контрактной основе.

5.2. Директор заключает с работниками трудовой договор (контракт), в котором определяется объем функциональных обязанностей и прав работника.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, а также социальные гарантии и льготы регламентируются действующим законодательством Российской Федерации о труде и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

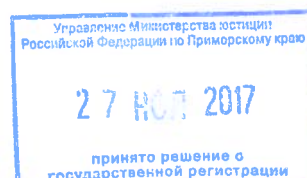
5.5. Прием на работу штатного преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе, либо по трудовым договорам (контрактам). Замещения вакантных должностей преподавательского состава, а также их увольнение, в том числе по сокращению штатов, производится Директором Учреждения. В качестве преподавателей и других сотрудников Учреждения могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе контрактов, трудовых и иных договоров.

5.6. Преподавательский состав имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Учреждения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.;
- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и законодательством РФ.

5.7. Преподавательский состав обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, Дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к



ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ЭГЕРШЕЛЬД»

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

СТАТЬЯ 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение финансируется собственником его имущества.

6.2. Учреждение использует имущество на цели, ради которых оно создано.

6.3. Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

6.4. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, предоставленным ему собственником.

6.5. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписания; графики; правила; планы; распорядок.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждение, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с



зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

СТАТЬЯ 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Внесение изменений в Устав учреждения, осуществляется на основании решения собственника Учреждения и подлежит регистрации в установленном законом порядке. Изменения вступают в силу с момента регистрации.

Если в результате изменений законодательства РФ, какое-либо положение Устава становится не действительно, это не затрагивает действия остальных положений Устава.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделением, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника.

При слиянии юридических лиц, права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу, к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

При разделении юридического лица, его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Передаточный акт утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица, и предоставляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

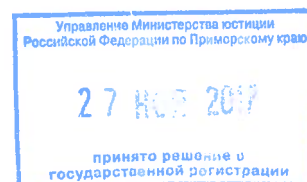
Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. По решению собственника Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению собственника;
- по решению суда.



ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ЭГЕРШЕЛЬД»

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

9.10. При ликвидации юридического лица после погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации, требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности;

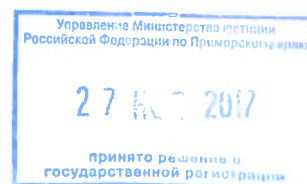
- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.12. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований его кредиторов (включая выплату заработной платы) имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, передается собственнику этого имущества. Денежные средства, полученные Учреждением от собственной деятельности, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение — прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 08 декабря 2010 года, учетный № 2514040330.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2010 года, ОГРН 1102500002989.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 ноября 2017 года за № 2172500060544.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю

«06» декабря 2017 года



И.Н. Баранник